



## REVUE D'ECONOMIE, DE GESTION ET DE DÉVELOPPEMENT

REGD

### **Université Catholique du Congo** **FACULTE D'ECONOMIE ET DEVELOPPEMENT** **REVUE D'ECONOMIE, DE GESTION ET DE DEVELOPPEMENT** **« REGD »**

#### **APPEL A CONTRIBUTIONS POUR LE PREMIER NUMERO DE LA REGD DE DECEMBRE 2025**

La Faculté d'Économie et Développement de l'Université Catholique du Congo à le plaisir d'annoncer le lancement d'un appel à contributions pour le premier numéro de sa revue scientifique intitulée "**Revue d'Économie, de Gestion et de Développement**". Cette revue a pour objectif de promouvoir la recherche et le débat académique sur des thématiques liées à l'économie, à la gestion et au développement, tant au niveau national qu'international.

#### **1. Ligne éditoriale**

La Revue d'Économie, de Gestion et Développement est une revue évaluée par des pairs (blind peer review) en libre accès "Open access" à caractère managérial relevant de la Faculté d'Économie et Développement de l'Université Catholique du Congo. Elle vise la publication d'articles originaux, qui se situent dans le champ de la recherche théorique ou empirique et qui ont pour objectif de faire avancer les connaissances en matière des sciences Économiques, de gestion et de Développement dans son ensemble. Elle est destinée particulièrement aux chercheurs désireux de communiquer, d'échanger et de soumettre à la critique leurs réflexions et leurs recherches en :

- Sciences économiques
- Sciences de gestion
- Sciences et techniques de développement

La Revue d'Économie, de Gestion et Développement est une publication dédiée à l'analyse et à la réflexion sur les enjeux économiques, managériaux et de développement. Elle vise à rassembler des recherches, des études de cas et des articles qui traitent des problématiques contemporaines dans ces domaines.

Cette revue offre une plateforme pour les chercheurs, les praticiens et les étudiants afin de partager leurs idées et leurs découvertes. Elle aborde des sujets variés tels que :

- Les tendances économiques actuelles
- Les stratégies de gestion innovantes
- Le développement durable et ses implications
- Les politiques publiques et leur impact sur l'économie

Handwritten signature and the number 1.

En publiant des travaux de qualité, la revue contribue à enrichir le débat académique et professionnel, tout en favorisant une meilleure compréhension des dynamiques qui façonnent notre monde.

*La Revue d'Economie, de Gestion et du Développement (en sigle REGD)* est une revue apolitique et elle sera inscrite dans une logique d'internationalisation et plaide pour une articulation des différents niveaux d'analyse conduisant à des résultats originaux par l'observance des exigences de la démarche scientifique, de rigueur de la pensée, de qualité de l'écriture, de diversité des approches, mais également du souci du débat et de l'échange intellectuel.

## **2. Objectifs**

La REGD vise à initier des débats intellectuels rigoureux, à soutenir les recherches critiques et à favoriser les contributions novatrices, tant sur le plan empirique que théorique. S'inscrivant dans une pluralité d'approches qualitatives et quantitatives, elle met en avant la réflexivité du chercheur, l'innovation méthodologique et l'ancrage théorique.

La revue se veut un espace de réflexion approfondie sur les interactions entre les organisations et leurs contextes sociaux, économiques, politiques et culturels.

## **3. Thématiques accueillies**

Nous invitons les chercheurs, universitaires, praticiens et étudiants à soumettre leurs articles, études de cas, analyses critiques et réflexions théoriques sur des sujets variés:

- Politiques économiques et leur impact sur le développement
- Questions monétaires
- Finances publiques
- Fiscalité
- Gestion des ressources naturelles et durables
- Entrepreneuriat et l'innovation dans les pays en développement
- Défis de la gouvernance et de la gestion publique
- Enjeux de la finance et de l'investissement
- Développement durable et Inclusion sociale
- Management stratégique
- GRH
- Audit-Contrôle
- Marketing
- Entrepreneuriat
- Finance
- Systèmes d'information
- Management public ou social
- Intelligence artificielle et digitale
- Théories et sociologie des organisations
- Comportement organisationnel
- Management de projet ou de la qualité
- Soutenabilité, écologie des organisations
- Méthodologie qualitative et épistémologie critique

## **4. Typologie des articles attendus**

La revue accepte plusieurs types de contributions :

- Articles empiriques
- Études de cas approfondies

M 2 W



- Revues systématiques quantitatives et qualitatives
- Articles de méthodologie quantitative et qualitative

#### 5. Modalités de Soumission :

Les contributions doivent être originales, non publiées ailleurs, et respecter les normes de rédaction académique. Les articles doivent être soumis en format Word, accompagnés d'un résumé de 100 à 200 mots et de mots-clés pertinents. La longueur des articles ne doit pas dépasser 8 000 mots, y compris les références. Les auteurs sont invités à consulter les normes éditoriales (cf. tableau annexé) avant de soumettre leur article. Les soumissions doivent être réalisées dans l'adresse E-mail : [contact@revueregd.com](mailto:contact@revueregd.com) et [soumission@revueregd.com](mailto:soumission@revueregd.com)

#### 6. Dates Importantes :

- Date limite de soumission : 30 Octobre 2025
- Notification aux auteurs : 30 Novembre 2025
- Publication prévue : 30 Décembre 2025

#### 7. Avantages liés à la publication au sein de notre revue :

- Tous les articles publiés dans la REGD disposent d'un DOI (Digital Object Identifier).Identifier).
- Processus d'indexation élevée.
- Attestation de publication pour tous les auteurs.

Les articles seront soumis à un processus d'évaluation par les pairs afin d'assurer la qualité scientifique de la revue.

Nous croyons fermement que cette revue sera une plateforme essentielle pour le partage des connaissances et des idées novatrices dans le domaine de l'économie et du développement. Nous vous encourageons à participer activement à cette initiative en soumettant vos travaux.

Pour toute question ou demande d'information supplémentaire, veuillez contacter le comité éditorial à l'adresse suivante : [contact@revueregd.com](mailto:contact@revueregd.com) et [soumission@revueregd.com](mailto:soumission@revueregd.com)  
Téléphones : +243850275627 ; +243823603367

Nous vous remercions de votre intérêt et de votre contribution à la promotion de la recherche en économie et développement.

#### Le Comité Éditorial

Revue d'Économie, de Gestion et de Développement  
Faculté d'Économie et Développement

#### Le Premier Secrétaire de rédaction

Prof. Joseph MOTO KOSARADE

#### La Directrice de rédaction

Prof. Sœur Claudine DUMBI SUKA





**ANNEXE I :**  
**DIRECTIVES AUX AUTEURS RELATIVES A LA PUBLICATION**  
**DES ARTICLES**

Le comité éditorial ne publiera que les textes qui se conforment aux directives ci-dessous.

<b>Format</b>	Les fichiers d'article doivent être fournis au format Microsoft Word.
Longueur de l'article / nombre de mots	Les articles doivent avoir une longueur comprise entre 3000 et 8000 mots. Cela inclut tout le texte, par exemple, le résumé structuré, les références, tout le texte dans les tableaux, ainsi que les figures et les annexes.
Titre de l'article	Un titre formulé de manière concise doit être fourni ( <i>en français et en anglais</i> )
Marge :	2,5 cm Haut, Bas, Gauche et Droite
Police	Times New Roman, grandeur 12, interligne 1.5 et alignement justifié
Détails des auteurs	<p>Les noms de tous les auteurs contributeurs doivent être ajoutés à la soumission; veuillez les lister dans l'ordre dans lequel vous souhaitez qu'ils soient publiés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Adresse e-mail de l'auteur (de préférence institutionnelle).</li> <li>➤ Nom complet de l'auteur.</li> <li>➤ Affiliation de l'auteur. Cela doit être l'endroit où ils étaient basés lorsque la recherche pour l'article a été réalisée.</li> </ul> <p>Dans les articles à plusieurs auteurs, il est important que TOUS les auteurs ayant contribué de manière significative à l'article soient listés. Ceux qui ont fourni un soutien sans avoir contribué à la recherche doivent être mentionnés dans une section de remerciements. Vous ne devez jamais inclure des personnes qui n'ont pas contribué à l'article ou qui ne souhaitent pas être associées à la recherche. Lisez notre code de conduite sur l'éthique de la recherche pour l'attribution des auteurs.</p>
Biographies et remerciements	Si vous souhaitez inclure ces éléments, veuillez les insérer dans les notes de bas de page de la première page. Lorsqu'elles sont présentes, une brève biographie professionnelle de chaque auteur nommé, ne dépassant pas 100 mots, doit être fournie.
Résumé structuré	<p>Toutes les soumissions doivent inclure un résumé structuré, suivant le format décrit ci-dessous.</p> <p>Les quatre sous-titres suivants et leurs explications doivent toujours être inclus :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Objectif</li> <li>➤ Originalité</li> <li>➤ Méthodologie/approche</li> <li>➤ Résultats</li> </ul> <p>Les deux sous-titres suivants sont optionnels et peuvent être inclus, si applicable :</p> <p>Limitations Implications théorique et pratiques de la recherche</p> <p>La longueur maximale de votre résumé doit être de 200 mots au total, y</p>



	<p>compris les mots-clés et la classification de l'article (voir les sections ci-dessous). Le résumé doit être rédigé <i>en français et en anglais</i>.</p>
Mots-clés	<p>Votre soumission doit inclure 4 et 5 mots-clés appropriés et concis qui capturent les principaux sujets de l'article. Les mots-clés doivent être rédigés <i>en français et en anglais</i>.</p>
Titres	<p>Les titres doivent être concis, avec une indication claire de la hiérarchie requise. Le format préféré consiste à mettre les titres de premier niveau en gras, et les sous-titres suivants en italique moyen.</p>
Notes de bas de page	<p>Les notes de bas de page ne doivent être utilisées que si cela est absolument nécessaire. Elles doivent être identifiées dans le texte par des numéros consécutifs placés entre crochets. Ces numéros doivent ensuite être listés et expliqués à la fin de l'article.</p>
Figures	<p>Toutes les figures (graphiques, diagrammes, dessins, pages web/captures d'écran, et images photographiques) doivent être soumises sous format électronique. Les fichiers en couleur et en noir et blanc sont acceptés. Voici quelques autres points importants à noter :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Toutes les figures doivent être fournies avec la meilleure résolution/qualité possible, les numéros et le texte doivent être clairement lisible.</li> <li>➤ Les formats acceptés sont .ai, .eps, .jpeg, .bmp, .tif, .png, .gif, .pdf, et .svg.</li> <li>➤ Les figures électroniques créées dans d'autres applications doivent être fournies dans leurs formats originaux et doivent également être copiées et collées dans un document Word vierge.</li> <li>➤ Toutes les figures doivent être numérotées de manière consécutive avec des chiffres arabes et comporter des légendes claires.</li> <li>➤ Toutes les photographies doivent être numérotées de manière consécutive en chiffres arabes (par exemple, 1, 2, 3, etc.), et comporter des légendes claires.</li> </ul>
Tableaux	<p>Les tableaux doivent être indiqués dans le corps de l'article. Les tableaux doivent être numérotés de manière consécutive en chiffres arabes (par exemple, 1, 2, 3, etc.). Donnez à chaque tableau un titre bref.</p>
Références	<p>Toutes les références dans votre manuscrit doivent être formatées en utilisant le style APA. Veuillez-vous assurer de vérifier toutes vos citations pour leur exhaustivité, leur exactitude et leur cohérence. <b>Style de référence APA</b> Les références à d'autres publications dans votre texte doivent être rédigées comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Auteur unique : (Bourkha, 2023)</li> <li>➤ Deux auteurs : (Bourkha et Demil, 2016)</li> <li>➤ Trois auteurs ou plus : (Bourkha et al., 2023) Veuillez noter que « <i>et al.</i> » doit toujours être écrit en <i>italique</i>.</li> <li>➤ Avec un numéro de page: (Bourkha, 2022, p. 7)</li> </ul> <p>Quelques autres points de style. Ceux-ci s'appliquent à la fois au corps principal du texte et à votre liste finale de références. Lorsque vous faites référence à des pages dans une publication, utilisez « p. » pour une seule page ou « pp. » pour indiquer plusieurs pages. Les numéros de pages doivent toujours être écrits en entier, par exemple 12- 14. À la fin de votre article, veuillez fournir une liste de références par ordre</p>

5  


	<p>alphabétique en suivant les directives de style ci-dessous. Lorsqu'un DOI est disponible, celui-ci doit être inclus à la fin de la référence.</p>
<b>Pour un ouvrage</b>	<p>Nom de famille, initiale de prénom (année), titre du livre, éditeur, lieu de publication.</p> <p>Par exemple : Bourkha, B. et Malainine, H. (2024), Guide du management – Tome 1, Arnaud Franel, Paris</p>
<b>Pour un chapitre d'ouvrage</b>	<p>Nom de famille, initiale de prénom (année), « titre du chapitre », nom de famille de l'éditeur en chef, initiale de prénom (Éd.), <i>titre du livre</i>, maison d'édition, lieu de publication, numéros de pages. Par exemple : Kandili, I. et Bourkha, B. (2023), « Repenser son business model social à l'heure de la crise covid-19 ». Helmi, D. (Éd.), <i>Innovation managériale &amp; changement organisationnel</i>. Édition : Agence francophone, Maroc, pp. 394-420.</p>
<b>Pour les journaux</b>	<p>Nom de famille, initiales (année), « titre de l'article », <i>nom du journal</i>, volume numéro, numéros de pages. DOI</p> <p>Par exemple : Bourkha, B. (2023), « Business Model Imitation: Definition and Typology », <i>Journal of Business Models</i>, Vol.11 No. 2, pp. 4-12. DOI:</p>
<b>Pour les communications</b>	<p>Nom, initiale (année), « titre de la communication », Numéro et nom de la conférence, lieu de conférence (Pays, Ville), date de conférence (j/m). Lien URL si accessible gratuitement sur Internet.</p> <p>Par exemple : Bourkha, B., Zari, Y., et Ajaoun, K. (2024), « L'imitation une nouvelle perspective par compétition », <i>XXXIIIème, Conférence de l'Association Internationale de Management Stratégique (AIMS)</i>, Montréal, Canada, 3-6 juin. <a href="https://www.strategie-aims.com/conferences/36-xxxiii-conference-de-l-aims/communications/6319-limitation-une-nouvelle-perspective-par-compétition/download">https://www.strategie-aims.com/conferences/36-xxxiii-conference-de-l-aims/communications/6319-limitation-une-nouvelle-perspective-par-compétition/download</a></p>



## ANNEXE II : POLITIQUE EDITORIALE ET ETHIQUE

La politique éditoriale et éthique est essentielle pour garantir l'intégrité, la transparence et la qualité des publications. Elle définit les principes et les normes que nous suivons dans le processus de publication, afin de promouvoir une recherche responsable et respectueuse. Voici les principaux éléments de notre politique :

### ✦ Intégrité Scientifique

Nous nous engageons à publier des travaux originaux et de haute qualité. Les auteurs doivent s'assurer que leurs recherches sont menées de manière éthique et que les résultats présentés sont véridiques et fiables.

### ✦ Les textes : langue, type et longueur

La REGD accepte les articles rédigés par un individu ou par un collectif, non publiés ailleurs, présentant un lien étroit avec son énoncé de mission et faisant état soit d'une analyse empirique, soit d'un travail plus théorique qui, dans une perspective originale, fait le lien entre recherches antérieures et théories actuelles, soit encore d'une lecture critique, concise et synthétique d'une théorie ou d'un ensemble de théories. Les articles soumis ont généralement une longueur les situant entre 10 et 20 pages, à l'exception des rapports des résultats finaux des recherches thématiques pour le développement dont les volumes vont jusqu'à 50 voire plus de pages.

### ✦ Informations indispensables

Certes, il va de soi que les auteurs reprennent naturellement leurs noms, post noms et prénoms ainsi que la dénomination de leurs institutions d'attache mais ils sont tenus de préciser sur la feuille de garde les éléments ci-après : adresse électronique et numéro de téléphone.

Les articles doivent impérativement être accompagnés d'un résumé d'environ 100 à 200 mots en français et d'une traduction anglaise de ce résumé (*abstract*) ; ces résumés seront suivis d'une liste de mots-clefs (*key-words*).

### ✦ Mode de sélection et d'évaluation des articles

Le processus de sélection se présente comme suit :

- vérification de la conformité du texte à la vocation de la revue ; et vérification de la pertinence des questions de recherche posées par des membres du comité de rédaction ;
- lecture de chaque texte par trois contradicteurs ayant le profil requis au regard de la thématique abordée ;
- recueil des avis de lecture par le comité de rédaction qui en prend acte ;
- le texte est retenu en cas d'au moins deux avis favorables à sa publication ;
- à l'inverse, il est rejeté et la décision est notifiée à son auteur ;
- tout texte dont le contenu est scientifiquement validé par les contradicteurs, est remis au secrétariat de rédaction de la revue pour toilettage, c'est-à-dire la mise à niveau de l'écriture universitaire ;
- parfois, des textes portant sur des thèmes exceptionnellement originaux, qui n'ont pas directement recueillis des avis favorables peuvent être publiés après que leurs auteurs, à l'invitation du comité de rédaction, viennent discuter avec leurs contradicteurs spécifiques et puissent produire des versions finales qui donnent satisfaction à ces derniers. Cet examen se déroule sous la supervision du comité de rédaction.

M 7 W



## ✚ Plagiat et Originalité

Tout manuscrit soumis doit être original et ne pas contenir de plagiat. Les auteurs doivent citer correctement toutes les sources et références utilisées dans leur travail. Des outils de détection de plagiat peuvent être utilisés pour vérifier l'originalité des soumissions.

### ✚ Règle anti-plagiat

- la principale disposition destinée à détecter le cas échéant, le plagiat consiste à désigner les lecteurs (contradicteurs) de chaque projet d'article en fonction de leur haute expertise dans la matière traitée ;
- si les contradicteurs découvrent que les auteurs ont contrevenu à cette exigence de probité intellectuelle, il va sans dire que le texte est rejeté;
- Si, après échange avec l'auteur par le comité de rédaction, celui-ci découvre après publication que cette règle a été enfreinte, l'article sera dénoncé dans un numéro ultérieur.

### ✚ Forme

Il est conseillé de structurer le texte en différents points avec des titres évoquant leurs contenus, y compris une introduction et une conclusion. Le texte est à saisir sur la police *Times New Roman*, taille 12, Espacement avant 0 et après 6, interligne simple (1,5), sans décompter les notes bibliographiques, une bibliographie est à placer à la fin de l'ensemble du texte. Les paragraphes s'alignent au modèle francophone.

### ✚ Citations et références dans le texte

Les citations, composées en police romaine – et non pas en italique – sont placées entre guillemets chevrons « », précédés et suivis d'un espace insécable.

De manière générale, les références bibliographiques sont notées en bas de page et non intégrées dans le texte. Dans ce cas, on doit bien le noter, toute citation de la littérature scientifique doit être accompagnée d'une référence bibliographique et des numéros de page.

Lorsqu'un texte est écrit par deux ou plusieurs auteurs, les noms sont liés par l'esperluette (Dzaka-Kikouta, T. et C. Mabenge. 2018). Les tableaux, graphiques, figures et illustrations sont numérotés et comportent chacun un titre ainsi que l'indication des sources.

### ✚ Tableaux, graphiques et illustrations

L'ensemble des tableaux, des graphiques (intitulées « figures ») et des images/photographies (intitulées « illustrations ») sont précédés par des rubriques numérotées. Lorsqu'ils présentent des résultats d'analyses statistiques, ils sont suivis d'une description comportant le « champ » de l'étude, la « source » et éventuellement une « note de lecture ». Les auteurs transmettent sous format Excel, les tableaux (y compris les tableaux à l'origine des graphiques) à la revue qui se charge de leur mise en forme.

Les images/photographies présentées sont suivies d'une présentation de la « source » et, lorsqu'il s'agit d'une copie d'écran, de la date de consultation de la page web en question.



## Sources

Le traitement des sources (par exemple des œuvres littéraires ou picturales, archives, articles de journaux, sites internet, etc.) est différent de celui de la littérature scientifique. Les sources peuvent être indiquées en note de bas de page, et n'apparaissent ni en fin de texte ni dans la bibliographie.

## Références bibliographiques

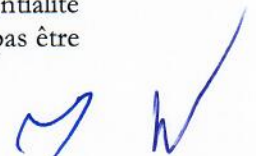
Dans la liste des références bibliographiques, groupée en fin de manuscrit, seules les références citées dans le texte sont énumérées de façon exhaustive et par ordre alphabétique.

## Évaluation par les Pairs

Tous les articles soumis sont soumis à un processus d'évaluation par les pairs, garantissant que chaque publication est examinée par des experts du domaine. Ce processus vise à assurer la qualité scientifique et la pertinence des travaux.

## Confidentialité

Les membres du comité de rédaction et les évaluateurs s'engagent à respecter la confidentialité des manuscrits soumis. Les informations concernant les auteurs et les travaux ne doivent pas être divulguées sans leur consentement.



## ANNEXE III : COMITE DE REDACTION

Le Comité de rédaction est une structure clé dans le processus de publication dans notre revue et de nos travaux de recherche. Composé de professionnels et d'experts dans divers domaines, ce comité est chargé de superviser la qualité et la pertinence des contenus publiés. Voici un aperçu de ses principales fonctions :

Missions du Comité de Rédaction :

- **Sélection des Articles** : Évaluer et sélectionner les articles soumis pour publication, en s'assurant qu'ils répondent aux critères de qualité scientifique et d'originalité.
- **Révision et Édition** : Collaborer avec les auteurs pour améliorer la clarté, la structure et la cohérence des manuscrits, tout en respectant les normes de publication.
- **Assurance Qualité** : Garantir que les travaux publiés respectent les standards éthiques et scientifiques, en veillant à l'intégrité de la recherche.
- **Orientation Thématique** : Proposer des thématiques et des numéros spéciaux en fonction des tendances actuelles et des besoins du domaine, afin de stimuler le débat académique et professionnel.
- **Promotion de la Publication** : Encourager la soumission d'articles de qualité et promouvoir les publications auprès de la communauté scientifique et du grand public.

Le Comité de rédaction joue un rôle fondamental dans la diffusion des connaissances et l'avancement de la recherche.

### Les membres du Comité de rédaction

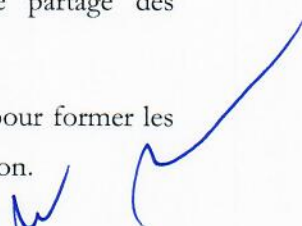
- ✦ Directrice de Rédaction: Professeur **Sœur Claudine DUMBI SUKA**
- ✦ Directeur de Rédaction Adjoint: Professeur Grégoire NGALAMULUME
- ✦ Secrétaire de Rédaction:
  - Professeur. Joseph MOTO KOSARADE ( 1<sup>er</sup> )
  - Professeur Abbé Augustin BABOLOMA ( 2<sup>ème</sup> )
- ✦ Secrétaires de publication :
  - Professeur Charles KUTU ( 1<sup>er</sup> )
  - Professeur Dieu Merci ZUMBU ( 2<sup>ème</sup> )
- ✦ Secrétaires de l'édition :
  - Professeur Abbé Adelard KASASHI ( 1<sup>er</sup> )
  - Professeur Guillaume IYENDA ( 2<sup>ème</sup> )
- ✦ Secrétaires de communication :
  - Professeur Kevin KAZADI ( 1<sup>er</sup> )
  - Assistante Maria TUABU ( 2<sup>ème</sup> )
- ✦ Secrétaires techniques :
  - Assistant Philippe MATSUNDI ( 1<sup>er</sup> )
  - Assistant Joseph BANDI ( 2<sup>ème</sup> )
- ✦ Secrétaire Administrative : Mme Judith Fanny SANGWA



## LE CONSEIL SCIENTIFIQUE

Le Conseil scientifique joue un rôle essentiel dans l'orientation et la validation des travaux de recherche et des publications au sein de notre institution. Composé d'experts reconnus dans divers domaines, ce conseil a pour mission de garantir la qualité scientifique des projets et des études menées.

### *Missions du Conseil Scientifique :*

1. **Évaluation des Projets** : Analyser et évaluer les propositions de recherche pour s'assurer qu'elles répondent aux normes académiques et éthiques.
  2. **Orientation Stratégique** : Fournir des recommandations sur les axes de recherche prioritaires et les thématiques émergentes à explorer.
  3. **Validation des Publications** : Assurer la rigueur et la pertinence des articles soumis pour publication dans nos revues, en veillant à leur contribution au champ de l'économie, de la gestion et du développement.
  4. **Promotion de la Recherche** : Encourager les collaborations entre chercheurs, institutions et acteurs du secteur pour favoriser l'innovation et le partage des connaissances.
  5. **Formation et Sensibilisation** : Organiser des ateliers et des séminaires pour former les chercheurs aux meilleures pratiques en matière de recherche et de publication.
- 

## ANNEXE IV : CONSEIL SCIENTIFIQUE

Le Conseil scientifique est un pilier fondamental pour maintenir l'intégrité et l'excellence de travaux.

### Les membres du comité scientifique :

1. Brahim Boudarbat, Université de Montréal
2. Achraf Mohamed NAFZAOUI, ENCG Kenitra, Université Ibn Tofail – Maroc
3. Adelard KASESHI MULENGE, Université Catholique du Congo
4. Alphonse NKONGOLO MULAMI, Université de Mbuji-Mayi,
5. Augustin BABOLOMA, Université Catholique du Congo
6. Aymar NYENYEZI BISOKA, Université de Mons
7. Charles KUTU MONDONGA, Université Catholique du Congo
8. Claude SUMATA, Université Pédagogique Nationale
9. Claudine DUMBI SUKA, Université Catholique du Congo
10. Claudine TSHIMANGA, Université Catholique du Congo
11. Driss HELMI, Université Mohammed I, Oujda, Maroc
12. Faten NASFI SALEM, Institut supérieur de Gestion de Gabès de Tunis
13. François KABUYA KALALA, Université de Kinshasa
14. Ginette CARVALHO, Université Cheikh Anta Diop
15. GNANHO Marc, Institut Supérieur du Commerce et d'Administration des Entreprises en Guinée
16. Grégoire NGALAMULUME, Université Catholique du Congo
17. Guillaume IYENDA, Université Catholique du Congo
18. Hamza EL KEZAZY, Université Sultan Moulay Slimane, Maroc
19. Jean Pierre LOPAKA, Université Catholique du Congo
20. Jean-Marc Kilolo Malambwe, Commission Économique pour l'Afrique
21. Jephthe NSUMBU, Université Catholique du Congo
22. Joseph MOTO KOSARADE, Université Catholique du Congo
23. Juliette ALENDA, Université Raddoud/ Hollande
24. Kevin KAZADI, Université Catholique du Congo
25. Mabi LUKUSA, Université Protestante au Congo
26. Miche DE WOLF, Université Catholique de Louvain



27. Mohamed Amine BOUBNAD, Académie de Bordeaux
28. Mouna Hilmi, Université Mohamed V
29. Mounya CHAHBOUNE, Université Sultan Moulay Smile
30. Nabil OUARSAFI, Université Hassan 1<sup>er</sup>
  
31. Nicole yolande EBAMA, Université Denis SASSOU N'GUESSO
32. Philippe BATIFOULIER, Université Paris Nord 7
33. Rian BOUAZZAOUI, ISPITS - Oujda, Maroc
34. Roger NTOTO MVUBU, Université de Kinshasa
35. Roméo CIMINELLO, Université Pontificale Grégorienne de Rome
36. Simon Pierre ONANA, Université de Yahoundé
37. William MBUYAMBA, Université Catholique du Congo
38. Yassine HILMI, ENCG El Jadida, Université Chouaib Doukkali – Maroc



## ANNEXE V : TEMPLATE DE REDACTION



**REVUE D'ECONOMIE,  
DE GESTION ET DE  
DÉVELOPPEMENT**  
REGD

**Université Catholique du Congo  
FACULTE D'ECONOMIE ET DEVELOPPEMENT  
REVUE D'ECONOMIE, DE GESTION ET DE DEVELOPPEMENT  
REGD en sigle**

---

**Intitulé de l'article En Français, Times New Roman 16, centre, interligne simple**

**Intitulé de l'article En Anglais, Times New Roman 16, centre, interligne simple**

**NOM ET Prénom du premier auteur**

Enseignant chercheur

Etablissement (Saisir directement le nom de l'établissement)

Université - Pays (Saisir directement le nom de l'Université) (Ecrire directement le nom du pays et supprimer le mot pays)

Nom du laboratoire (Ecrire directement le nom de votre laboratoire)

**E-mail (Saisir directement l'adresse e-mail et supprimer le mot E-mail)**

**NOM ET Prénom du deuxième auteur**

Doctorant

Etablissement (Saisir directement le nom de l'établissement)

Université - Pays (Saisir directement le nom de l'Université) (Ecrire directement le nom du pays et supprimer le mot pays)

Nom du laboratoire (Ecrire directement le nom de votre laboratoire)

**E-mail (Saisir directement l'adresse e-mail et supprimer le mot E-mail)**

**Date de soumission :** xx/xx/xxxx

**Date d'acceptation :** xx/xx/xxxx

**Pour citer cet article :**

Nom. Première lettre du prénom. (2000) «Titre de l'article », Revue Française d'Economie et de Gestion «Volume 1 : Numéro 4» pp : -









-----  
**Source :** -----

1.1.2

-----  
-----

1.2. -----

-----  
-----  
-----  
-----

**Tableau N°1 :** -----

-----  
-----  
-----

**Source :** -----

1.3. -----

-----  
-----  
-----  
-----

2.

-----  
-----  
-----  
-----

**Figure N°2 :** -----

-----  
-----  
-----

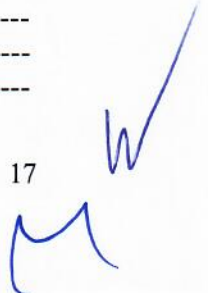
**Source :** -----

2.1.

-----  
-----  
-----  
-----

2.2.

-----  
-----  
-----  
-----



2.3.

3.

Figure N°2 : -----  
-----  
-----  
-----

Source : -----

3.1.

3.2.

3.3.

**Conclusion**







5. -----  
-----  
-----

**ANNEXES (Supprimer cette rubrique si vous n'avez pas d'annexes)**

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

MW